**JELENTKEZÉSI LAP**

Az alábbi jelentkezési lap a pályázati anyagodat és a költségvetésedet tartalmazza. Válaszolj a kérdésekre, töltsd ki a költségvetési táblázatot, és töltsd fel a kész jelentkezési lapot a digitális űrlapon!

**Pályázó személy, és ha van, akkor képviselt szervezet neve:**

**Projekted neve:**

**Maximum 1500 karakterben foglald össze, milyen programot/művet hoznál a fesztiválra!**

(Térj ki különösen: koncepció, hogyan kapcsolódik az idei témához, milyen hosszú a program, ki a program célközönsége életkor szerint, hány ember befogadására alkalmas, van-e helyszín szempontjából valamilyen speciális igényed)

**Ha a pályázat együttműködésen alapul, maximum 600 karakterben írd le az együttműködés részleteit, kereteit.**

**Milyen berendezésre és infrastruktúrára van szükségetek a program megvalósításához (3 x 3 vagy 6 x 3 méteres sátor, asztal, szék, pad, áram stb.)?**

**Költségvetés**

A költségvetési segédletben költségtípusokat határoztunk meg, melyek segíthetnek átgondolni a programod pénzügyi oldalát. Ha úgy gondolod, valamelyik költségtípus a projektedben előfordul, a második oszlopban írd meg, pontosan mit is értesz alatta, mi lenne majd a konkrét kiadás. A harmadik oszlopba az összegeket tudod beírni. Egyszerűen csak hagyd ki azokat a sorokat, amelyek a te programod esetében nem relevánsak. Kérjük, hogy a táblázatba bruttó összegeket írj! Ha olyan költség merül fel, ami nem szerepel a felsoroltak között, vezesd fel nyugodtan az üres sorokba! Fogj egy számológépet, add össze, írd be a végösszeget, és már kész is vagy!

| Költségtípus | Pontosan mit tartalmaz adott költség? | Összeg (bruttó) |
| --- | --- | --- |
| alapanyagköltség |  |  |
| dekorációs és installációs költség |  |  |
| technikavásárlás- vagy bérlés |  |  |
| honorárium (előadói/fellépői) |  |  |
| programszervezési költségek |  |  |
| nyomdaköltség |  |  |
| szállítási költség |  |  |
| kommunikációs költségek |  |  |
| egyéb költségek |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ÖSSZESEN (bruttó):** |  |  |